



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 015-2017-CM-MDC-PC/RA

Coyllurqui, 16 de marzo del 2017.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI-COTABAMBAS-APURIMAC.

VISTO; El Acta de Sesión Ordinaria N° 006-2017, de fecha 15 de marzo del año en curso, obrante en el libro de actas de sesiones ordinarias, bajo la Presidencia del Alcalde Sr. Leoncio Mendoza Zambrano, la asistencia de los regidores señores: Fredy Meza Sánchez, Bitmer Ramírez Romero, Prof. Juan Huillca Ferro, Yanet Saavedra Condori y Justino Hermenegildo Ucharo Sánchez; en el cual, se trató la solicitud de apoyo con tubos de agua y cemento a favor del sector Machaypata.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Art.194° de la Constitución Política del Perú Concordado con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades; la Municipalidad Distrital de Coyllurqui es una entidad del Estado con personería Jurídica de Derecho Público y Plena Capacidad para el cumplimiento de sus funciones, goza de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, el art. 41 de la ley Orgánica de Municipalidades, precisa que los acuerdos son decisiones específicas sobre cualquier asunto de interés público, vecinal o institucional que expresan la opinión de la Municipalidad.

Que, el Art. 80 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, refiere a SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD, indicando que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen funciones: el numeral 3 refiere a las Funciones específicas exclusivas de las municipalidades distritales: 3.1. Proveer del servicio de limpieza pública determinando las áreas de acumulación de desechos, rellenos sanitarios y el aprovechamiento industrial de desperdicios. 3.2. Regular y controlar el aseo, higiene y salubridad en los establecimientos comerciales, industriales, viviendas, escuelas, piscinas, playas y otros lugares públicos locales. 3.3. Instalar y mantener servicios higiénicos y baños de uso público. 3.4. Fiscalizar y realizar labores de control respecto de la emisión de humos, gases, ruidos y demás elementos contaminantes de la atmósfera y el ambiente. 3.5. Expedir carnés de sanidad.

Que, teniéndose en cuenta el Informe N° 011-MDC/SGMA-MCS-2017, expediente N° 633 de fecha 07 de marzo suscrito por la Econ. Mirian Condo Salas, Sub Gerente de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, comunicando la situación actual de saneamiento básico de sector de Machaypata perteneciente al Centro Poblado de Ñahuinlla, haciendo mención al Oficio Circular N° 001-C-C-Ñ-Barrio Nachaypata-2017; quienes solicitan 130 tubos de 1” (Pulgada) y 10 bolsas de cemento para realizar una captación propia y conectar a la red de conducción que anteriormente mantenía al sector de Yuracrumi y Machaypata. Exponiendo además que, por crecimiento poblacional que hubo en estos últimos años, el agua no abastece al sector de Yurac Rumi, decidiendo cortar el agua que abastece al sector de Machaypata, donde existe un reservorio que no almacena nada de agua y a la fecha se tiene

Correo institucional: municoyllurqui@gmail.com
Alcaldía: 988992170/RPM: #988992170/ RPC: 984708218
Secretaría: #990414113, RPC 989141644



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS - APURIMAC



una zanja de 780 metros lineales para su intervención. El sector Machaypata cuenta con 45 viviendas y una población total de 70 habitantes, se encuentra a 35 km. de distancia de la capital del distrito de Coyllurqui, el sector cuenta con un JASS; la situación en torno al agua de consumo humano, la población no cuenta con agua potable en las viviendas no cuenta con letrinas o baños, situación que hace que los pobladores realicen sus necesidades fisiológicas a campo abierto, exponiendo la salud de la población en general; por lo tanto, mediante el presente informe solicita la inmediata intervención con apoyo de 130 tubos de 1" y 10 bolsas de cemento. El mismo que, por unanimidad de los miembros del Concejo, acordaron aprobar la adquisición de los bienes solicitados, indicándose además que, el requerimiento lo realice la Sub Gerencia de Medio Ambiente para atender la petición de los pobladores del sector Machaypata.

De conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades y con el voto aprobatorio por unanimidad de los señores Regidores.

SE ACORDÓ:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el apoyo con la adquisición de 130 tubos de 1" y 10 bolsas de cemento, a favor del sector Machaypata del Centro Poblado de Ñahuinlla, para intervenir la situación en torno a saneamiento de dicho sector.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Sub Gerencia de Medio Ambiente, realizar el respectivo requerimiento, con la finalidad de concretizar el respectivo apoyo.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COYLLURQUI
COTABAMBAS - APURIMAC
ALCALDIA
Leoncio Mendoza Zambrano
DNI N° 43288033
ALCALDE

Correo institucional: municoyllurqui@gmail.com
Alcaldía: 988992170/RPM: #988992170/ RPC: 984708218
Secretaría: #990414113, RPC 989141644

Fuerza que Construye un Futuro Mejor



117 Pare a su mesa el Pq. corresp.



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

INFORME N° 011-MDC/SGMA-MCS-2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
MESA DE PARTES
 Exp. N° 633
 Folios N° 2-30 p/v
 Fecha 07.03.2017
 *[Signature]*
 FIRMA RECEPCIONISTA

: SR. LEONCIO MENDOZA ZAMBRANO
 ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

CC. : SR. MARCO ANTONIO CHACÓN DELGADO
 GERENTE MUNICIPAL - MDC

DE : ECON. MIRIAN CONDO SALAS
 SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE - MDC

Referencia : OFICIO CIRCULAR N° 001-C-C-Ñ-BARRIO NACHAYPATA-2017.

ASUNTO : SITUACIÓN ACTUAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DEL SECTOR DE MACHAYPATA.

FECHA : COYLLURQUI 07 DE MARZO DE 2017

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de remitirle la situación actual del saneamiento Básico del sector de machaypata del centro poblado de Ñahuinlla. Según referencia del **Oficio circular N° 001-C-C-Ñ-BARRIO NACHAYPATA-2017.** Donde solicita 130 tubos de 1" (Pulgada) y 10 bolsas de cemento para realizar una captación propia y conectar a la red de conducción que anteriormente mantenía al sector de Yurac Rumi y Machaypata.

Que por el crecimiento poblacional que hubo en estos últimos años el agua no abastece al sector de Yurac Rumi, por tanto decidieron cortar el agua que abastece al sector de Machaypata que a la actualidad existe una infraestructura de reservorio que no almacena nada de agua, y a la fecha tiene realizada una apertura de zanja de 780 metros lineales para su intervención.

Cuyo objetivo es Mejorar la provisión de servicios públicos locales prestados por los gobiernos locales en el marco de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Habiendo constatado en situ la situación del Saneamiento Básico del Sector concluyo con lo siguiente.

DIAGNOSTICO GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.

1.- el sector de Machaypata cuenta con 45 viviendas y una población total de 70 habitantes que se encuentra a 35 kilómetros de distancia de La capital del distrito de Coyllurqui, el sector de Machaypata cuenta con una Organización de Servicios de Agua y

S.c.

Saneamiento JASS. La Junta Administradora de servicios de Saneamiento es la Organización comunal que debe brindar el servicio de agua y saneamiento.

2.- La desnutrición infantil en menor de 05 años, en el distrito de Coyllurqui es de 37% y está vinculada al consumo de agua no clorada.

3.- Situación en torno al agua de consumo humano:

La población no cuenta con agua potable en las viviendas.

El sector de Machaypata, la población consume agua de las fuentes cercanas de la población, acequias y el río de Ñahuinlla que no tiene su tratamiento correspondiente para consumo Humano.

4.- Situación en torno a Saneamiento.

En el sector de Machaypata son 10 familias aproximadamente que cuentan con letrinas y el resto que son 35 viviendas no cuenta con letrinas o baños, situación que hace que los pobladores realicen sus necesidades fisiológicas a campo abierto y exponiendo la salud de la población en general.

Se Solicita: la inmediata intervención con apoyo de 130 tubos de 1" (Pulgada) y 10 bolsas de cemento.

Se sugiere a largo plazo la elaboración de fichas técnicas/o perfiles. Para el adecuado servicio de saneamiento básico en nuestras comunidades y sectores del distrito de Coyllurqui.

Adjunto:

- ✓ Copia del oficio solicitado y padrón de usuarios del sector de Machaypata.
- ✓ Copia del diagnóstico situacional del año 2016.

Es cuanto informo para su conocimiento y para los fines administrativos.

ATENTAMENTE.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
E. Mirian Condo Salas
SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CODIGO DEL CUESTIONARIO	DD	COD_EN	NUMERO
	13		

A. UBICACION GEOGRAFICA

DEPARTAMENTO	APURIMAC		
PROVINCIA	COTACAYBAMBA		
DISTRITO	CCYLURQUI		
NOMBRE CENTRO POBLADO	MACHAYPATA		
TIPO DE CC PP	Anexo... 1 Otro (especificar)	Sector... 2	Barrío... 3 AA.HH... 4 5
PATRON CCPP	Nucleado... 1 Seminucleado... (2)	Disperso... 3	
CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD	PP	dd
	03	05	0042

(Si el centro poblado no tiene código, anote el nombre del centro poblado más cercano que si tenga código de centro poblado).

B. GEOREFERENCIACION DEL CENTRO POBLADO

ZONA UTM	18L	DATUM	WGS84
COORDENADAS		ALTITUD (msnm)	
Este: 0781443	Norte: 5454209	3400	

C. IDENTIFICACION DEL ENCUESTADOR Y SUPERVISOR

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA		
		dd	mm	aaaa
Entrevistador	Juliana Bora Corderi	13	07	16
Supervisor	Gabriela Radio Gutierrez	13	07	16

D. INFORMACION DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS
Anotar el nombre y apellidos de las personas entrevistadas.

Nombre y Apellidos	Cargo	Teléfono de contacto
HELENA HILDA CESAR	3	
STILO SHUNHA NUNEZ	1	

Dirigente de la comunidad= 1; Presidente de Organización Comunal (A&S)=2; Otro miembro de Organización Comunal=3; Operador del sistema=4; Otro (especificar)=5 USUARIO

101. ¿CUAL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1°L)?
Y ¿CUAL ES LA SEGUNDA LENGUA (2°L)?

Lengua que hablan		1° L	2° L
Castellano		1	(3)
Quechua		(2)	2
Shipibo conibo		3	3
Aymara		4	4
Awajun		5	5
Otro (especificar)		6	6

102. ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?
(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)

	SI	NO
1. Electricidad	(1)	2
2. Cabina de Internet	1	(3)
3. Servicio de Radiotelefonía	1	2
Servicio de Telefonía Celular	(1)	2
Teléfono Comunitario	1	2

103. ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?
(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)

Establecimientos / Centros	¿Tiene servicio de:					
	A. ¿Tiene?		B. Agua?		C. SS.HH / Baños?	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. Establecimientos de Salud	1	(2)	1	2	1	2
2. Centro Educativo Inicial/PRONOEI	1	(2)	1	2	1	2
3. Centro Educativo Primario	1	(2)	1	2	1	2
4. Centro Educativo Secundario	1	(2)	1	2	1	2

104. VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO

A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPP?

CCYLURQUI

B. Distancia (KM)	C. Tiempo Total	D. Código Hora	D. Código Min.	E. Vía de acceso (código)	F. Medio de transporte (Código)
13	1	1	2		

Vía: Tracha=1, Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera afirmada=4, Carretera asfaltada=5, Vía fluvial/lacustre=6, Vía férrea=7, Otro=8
Medio: Transporte público=1, Camión=2, Auto=3, Mototaxi=4, Tren=5, Bate/lancha=6, Moto=7, Bicicleta=8, Acémila=9, A pie=10, Otro=11

105. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1 *Pase a 107* No..... 2

106. ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?

Camión cisterna o similar	1	Río, acequia, manantial o simi	(3)
Pozo	2	Centro poblado vecino	4
Otro		(especifique)	5

107. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS?

Si..... 1 No..... 2

Verifique y Pase a 116

108. ¿QUE TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Respuesta múltiple)

Sistema de alcantarillado con PTAR	1
Sistema de alcantarillado sin PTAR	2
Arrastre hidráulico con tanque séptico	3
Arrastre hidráulico con biodigestor	4
Ecológico o compostera	5
Compostaje continuo	6
Hoyo seco ventilado	7
Otro	8

(especifique)

ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS...

a. Viviendas tienen conexión a alcantarillado?					
b. Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico?					
c. Letrinas composteras hay?					
d. Letrinas de hoyo seco ventilado hay?					
e. ¿Cuál es la población atendida?					

116. ¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS? (Respuesta múltiple)	
Pozo ciego.....	1
Campo abierto.....	2
Otro (especifique).....	3



110. ¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?
 Sí..... 1 No..... 2 *Pase a 112*

111. ¿CUANTAS FAMILIAS:
 A. PAGAN POR EL SERVICIO Familias
 B. CUÁNTO ES EL MONTO MENSUAL? Nuevos soles

112. ¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?
 AÑO No sabe..... 8

113. ¿QUIEN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?
 Municipalidad..... 1 ONG..... 5
 Gobierno Regional..... 2 La comunidad..... 6
 FONCODES..... 3 No sabe..... 7
 PNSR..... 4 Otro..... 8

114. ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?
 AÑO No sabe..... 8
 Ninguna..... 9

115. ¿LA ORGANIZACIÓN COMUNAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?
 Sí..... 1
 No..... 2 *Pase al MÓDULO II*

CONTINÚE LA ENTREVISTA

(De preferencia aplicar al Presidente de la Organización de AOM - Agua)

201. ¿CUAL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?
 Organización comunal..... 1 Municipalidad..... 4
 Operador especializado..... 2 Otro..... 5
 Proveedor privado..... 3 *Pase a 203* *Pase a 204*

202. ¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?
 Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)..... 1
 Asociación de usuarios..... 2
 Junta Administradora de Agua Potable (JAAP)..... 3
 Comité de agua..... 4
 Otro..... 5
(especificar)

203. A. ¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
 B. ¿CUAL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?
 mm aaaa

204. ¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?
 Sí..... 1 205. ¿CUAL? (Respuestas múltiples)
 No..... 2 Municipalidad..... 1
 SUNARP..... 2
 Otro..... 3
(especifique)

06. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y OTROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)

A. La Organización/JASS tiene (leer cargo):	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?	C. Sexo	D. Nivel Educativo	E. ¿Recibe algún incentivo por el cargo/servicio?	F. ¿Qué tipo de incentivo recibe?	G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (\$/.)
(Si la respuesta es "SI", circule el código correspondiente)	SI NO	1 Hombre 2 Mujer	1 Primaria incompl. 2 Primaria completa 3 Secundaria incompl. 4 Secundaria completa 5 Superior 6 No sabe	1 Pago (\$/.) 2 Exoneración de pago del servicio 99 Otro	(Sólo para el operador)	
		H M	Código	SI NO	Código	Monto
Presidente	1 2	1 2		1 2		
Tesorero	1 2	1 2		1 2		
Secretario	1 2	1 2		1 2		
Fiscal	1 2	1 2		1 2		
Vocal	1 2	1 2		1 2		
Operador / gasfitero	1 2	1 2		1 2		
Promotor de salud	1 2	1 2		1 2		
Otro (especifique)	1 2	1 2		1 2		

07. ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA TIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DE GESTIÓN?
 Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem. Verificar documentos.

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
a. Estatutos de la Organización/JASS.....	1	2	1	2
b. Reglamento de la Junta.....	1	2	1	2
c. Padrón de usuarios.....	1	2	1	2
d. Libro de caja (ingresos y egresos).....	1	2	1	2
e. Libro de control de recaudos.....	1	2	1	2
f. Recibos de ingresos y egresos.....	1	2	1	2
g. Libro de Actas de la Asamblea.....	1	2	1	2

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
h. Registro de cloro residual.....	1	2	1	2
i. Cuaderno de inventario de herramientas y materiales	1	2	1	2
j. Manual de Operación y Mantenimiento.....	1	2	1	2
k. Plan Operativo Anual.....	1	2	1	2
l. Informe económico anual.....	1	2	1	2
m. Otro.....	1	2	1	2

¿CON QUE HERRAMIENTAS CUENTA LA ORGANIZACIÓN/JASS PARA OPERAR Y MANTENER EL SISTEMA?
 Lea la lista y marque una respuesta para cada ítem.

HERRAMIENTAS	SI	NO	HERRAMIENTAS	SI	NO
a. Pico.....	1	2	h. Martillo.....	1	2
b. Lampa.....	1	2	i. Escobillas.....	1	2
c. Llave stilson.....	1	2	j. Escoba.....	1	2
d. Llave francesa.....	1	2	k. Baldes.....	1	2
e. Arco de sierra.....	1	2	l. Comparador de cloro.....	1	2
f. Alicata.....	1	2	m. Otro.....	1	
g. Desarmador.....	1	2	n. Otro.....	1	

209 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS CUENTA CON MATERIALES/EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL?
 Lea la lista y marque una respuesta para cada ítem.

KIT DE PROTECCION	SI	NO	KIT DE PROTECCION	SI	NO
a. Botas.....	1	2	e. Mamelucos.....	1	2
b. Protector de gases.....	1	2	f. Otro.....	1	
c. Gafas.....	1	2	g. Otro.....	1	
d. Guantes.....	1	2	h. Otro.....	1	

210 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO SE REUNE?

TIEMPO	Junta Directiva	Usuarios
Semanalmente.....	1	1
Cada 15 días.....	2	2
Una vez al mes.....	3	3
Cada 2 meses.....	4	4
Cada 3 meses.....	5	5
Cada 4 meses.....	6	6
Cada 6 meses.....	7	7
1 vez al año.....	8	8
Sólo para emergencias.....	9	9
Nunca.....	10	10
Otro.....	99	99

211 ¿QUÉ PORCENTAJE DE USUARIOS ASISTEN A LAS REUNIONES?

Menos del 25%.....	1	Entre 50% y menos de 75%.....	3
Entre 25% y menos del 50%.....	2	De 75% y más.....	4

212 ¿QUIÉN (ES) REALIZAN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA? (Respuestas múltiples)

Consejo Directivo.....	1
Operador.....	2
Comunidad / Usuarios.....	3
Personal contratado.....	4
No realizan.....	5
Otro.....	6

¿CUÁNTOS USUARIOS ACTIVOS ESTÁN INSCRITOS EN EL PADRÓN DE LA ORGANIZACIÓN/JASS? (Verifique el padrón de usuarios)

N° de usuarios

214 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA COBRA LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DEL AGUA?

Sí.....	1
No.....	2

Pase a 225

215 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO REALIZAN EL COBRO DE LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DE AGUA?

Mensual.....	1	Semestral.....	3
Trimestral.....	2	Anual.....	4
Otro.....	5		

(especificar)

216 ¿CUÁNTO ES LA CUOTA FAMILIAR PROMEDIO?

Nuevos soles

217 ¿CUÁNTOS USUARIOS SE ENCUENTRAN ATRASADOS EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR?

N° de usuarios morosos

218 EN PROMEDIO ¿CUÁNTAS CUOTAS DE ATRASO TIENEN LOS USUARIOS?

N° de cuotas

219 ¿EXISTE ALGUNA SANCION PARA EL QUE SE ATRASA O NO PAGA? (Respuestas múltiples)

No.....	1
Sí, se le corta temporalmente el servicio.....	2
Sí, la clausura definitiva de la conexión.....	3
Sí, cobros adicionales / multas.....	4
Sí, otro.....	5

(especifique)

220 ¿EXISTEN USUARIOS EXONERADOS EN EL PAGO DE CUOTAS?

Sí.....	1	<input type="text"/> N° de usuarios
No.....	2	

221 ¿VARIA LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?

Sí, se incrementó.....	1
Sí, se recortó.....	2
No.....	3

Pase a 223

222 ¿EN QUE MONTO VARIO EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?

Monto (nuevos soles)

223 ¿CÓMO SE DETERMINA LA CUOTA FAMILIAR?

Taller de cuota familiar/POA - votación.....	1
Propuesta de Consejo Directivo - votación.....	2
Por imposición.....	3
No sabe/ no precisa.....	4
Otro.....	5

(especifique)

224 A. ¿QUE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO SON CUBIERTOS POR LA CUOTA FAMILIAR?

B. CADA QUE TIEMPO LO REALIZA?	Monto (S/.)	Tiempo (Código)
Retribución al Operador.....	1	
Compra de cloro.....	2	
Gestiones del Consejo Directivo.....	3	
Energía.....	4	
Combustible.....	5	
Herramientas.....	6	
Accesorios.....	7	
Materiales.....	8	
Pago al ANA o ALA.....	9	
Otros.....	10	

(especifique)

Código: Mensual=1; Trimestral=2; Semestral=3; Al año=4; Otro=5 (especifique)

225 ¿LOS USUARIOS REALIZAN PAGOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

Sí.....	1	¿CUÁNTO FUE EL MONTO PROMEDIO POR USUARIO (último año)?	<input type="text"/> Nuevos soles
No.....	2		

226 ¿LA MUNICIPALIDAD SUPERVISA LA GESTIÓN O REALIZA VISITAS A LA ORGANIZACIÓN /JASS?

Sí.....	1
No.....	2

Pase a 229

7. ¿CADA CUANTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?

Cada mes.....	1	Cada 4 meses.....	4
Cada 2 meses.....	2	Cada 6 meses.....	5
Cada 3 meses.....	3	Otro.....	6

(especificar)

228. LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

	SI	NO
a. Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema.....	1	2
b. Capacita.....	1	2
c. Provee cloro.....	1	2
d. Da mantenimiento al sistema.....	1	2
e. Amplia o rehabilita el sistema.....	1	2
f. Subsidia cuotas familiares.....	1	2
g. Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada).....	1	2
h. Otro.....	1	2

(especificar)

229. ¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDAN APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Resuestas múltiples)

MVCS.....	1	EPS.....	5
DRVCS.....	2	Ninguna.....	6
MINSA.....	3	Otro.....	7
ONG.....	4		

(especificar)

230. LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/JASS

	A. Fueron capacitados en:		B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años? (Resp Múl)
	SI	NO	
a. Manejo Administrativo.....	1	2	MVCS..... 1
b. Operación y mantenimiento de agua.....	1	2	DRVCS..... 2
c. Elaboración del plan de trabajo para la gestión, O&M del servicio de agua.....	1	2	Municipio..... 3
d. Limpieza, desinfección y cloración del SA.....	1	2	MINSA..... 4
e. Educación sanitaria.....	1	2	ONG..... 5
f. Gasfitería.....	1	2	EPS..... 6
g. Conservación de cuencas.....	1	2	ALA/ANA..... 7
h. Otro.....	1	2	Ninguna..... 8
			Otro..... 9

INDICADOR DEL SISTEMA DE AGUA: CAPACIDAD DE SERVICIO

A. SISTEMA DE AGUA

301. ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

Si..... 1 Añote el nombre y código
No..... 2 Pase a 302

Nombre CCPP	Código de CCPP
1	
2	
3	
4	
5	
6	

302. ¿CUAL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

A. Época	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias que abastece el sistema
a. ¿Durante todo el año?.....			
b. ¿En época de estiaje?.....			
c. ¿En época de lluvia?.....			

Si en todas las preguntas: col. B= 24 horas; col. C= 7 días y col. D= 100% entonces Pase a 306. Sino continúe con 303.

303. ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

	SI	NO
a. ¿Por rendimiento de fuente?.....	1	2
b. ¿Por ampliación del sistema?.....	1	2
c. ¿Por accesorios malogrados?.....	1	2
d. ¿Por infraestructura deteriorada?.....	1	2
e. ¿Por infraestructura inconclusa?.....	1	2
f. ¿Por tuberías deterioradas?.....	1	2
g. ¿Por capacidad de pago?.....	1	2
h. ¿Por fugas de agua?.....	1	2
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc).....	1	2
j. Otro. ¿Cuál?.....	1	2
k. No sabe / No precisa.....	8	

304. ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

Si..... 1
No..... 2

305. ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

Días..... 1
 Meses..... 2
 Años..... 3

306. ¿EN QUE AÑO SE REALIZO LA OBRA?

Año No sabe..... 8

307. ¿QUIEN CONSTRUYÓ LA OBRA?

Municipalidad..... 1 PNSR..... 4
 Gobierno Regional..... 2 ONG..... 5
 FONCODES..... 3 La comunidad..... 6
 Otro..... 7

(especificar)

308. ¿CUANDO FUE LA ULTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y/O REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA?

Año No sabe..... 8
 Ninguna..... 9

309. ¿CADA CUANTO TIEMPO HACEN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

Cada mes..... 1
 4 veces al año (cada 3 meses)..... 2
 3 veces al año (cada 4 meses)..... 3
 2 veces al año (cada 6 meses)..... 4
 Nunca..... 5
 Otro..... 6

(especificar)

310. EN ESTE CENTRO POBLADO ¿CUANTAS...

a. Viviendas en total existen?.....									
b. ¿Cuál es la población total?.....									
c. Viviendas habitadas con conexión hay?.....									
d. Viviendas no habitadas con conexión hay?.....									
e. ¿Cuál es la población atendida?.....									
f. Viviendas son abastecidas por pileta?.....									
g. Viviendas tienen micromedición?.....									
h. ¿Cuál es el costo por m ³ (nuevos soles)?.....									

Decimales

311. ¿COMO ES EL AGUA QUE CONSUMEN?

Agua clara todo el año..... 1
 Agua turbia..... 2
 Agua tiene color (rojizo, plomo, amarillo)..... 3
 Otro (especificar)..... 4

B. DESINFECCION Y CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA

312. ¿REALIZAN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1
No..... 2 Pase a 315

313. PARA DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/ LEJÍA?

Si..... 1 ¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA? Kilogramos..... 1
Litros..... 2
No..... 2 Pase a 315

314. ¿CADA QUE TIEMPO REALIZAN LA DESINFECCION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA?

1=Cada 3 meses 4=No se realiza
 2=Cada 6 meses 5=Otro (especificar)
 3=Una vez al año

	1	2	3	4	5
a. Captación.....	1	2	3	4	5
b. Línea de conducción/impulsión.....	1	2	3	4	5
c. Reservorio.....	1	2	3	4	5
d. CRP6 y CRP7.....	1	2	3	4	5
e. Red de distribución.....	1	2	3	4	5

REALIZA LA CLORACION DEL AGUA?

1 Pase a 317

No. 2

¿POR QUÉ NO CLORA?. (Respuestas espontáneas)

Por el sabor desagradable..... 1

El agua clorada causa enfermedad..... 2

Falta dinero/no alcanza el dinero..... 3

Desconoce el uso del cloro..... 4

Provoca enfermedad a nuestros animales..... 5

Los cultivos se malogran..... 6

No tiene cloro..... 7

Otro..... 8

(especifique) Si circuló del 1 al 8 PASE A 326

Porque el equipo está deteriorado..... 9

(Si circuló el código 9 deberá continuar con la Pregunta 317)

17 ¿CUAL ES EL SISTEMA DE CLORACION QUE UTILIZAN?

Hipoclorador por difusión..... 1

Dosificador por goteo o flujo constante..... 2

Dosificador por erosión de tabletas..... 3

Clorinador automático..... 4

Por embalse goteo inverso..... 5

Cloro gas..... 6

Otro..... 8

(especifique)

¿DÓNDE SE ENCUENTRA UBICADO EL SISTEMA DE CLORACION?

Captación..... 1

Reservorio..... 2

Salida de la planta de tratamiento..... 3

Caseta de bombo/equipo de bombeo..... 4

Otro..... 5

(especifique)

19 ¿CUAL ES LA PRESENTACIÓN... Y CONCENTRACION DEL CLORO?

A. Presentación del cloro		B. Concentración	
Solución líquida..... 1		Cloro al 65%..... 1	
Gránulos..... 2		Cloro al 70%..... 2	
Tabletas/pastillas..... 3		Cloro al 90%..... 3	
Gas..... 4		Cloro al 99%..... 4	
Otro..... 5		Otro..... 5	

(especifique)

20 ¿QUIÉN PROVEE EL CLORO? (Respuestas múltiples)

	Obtención del cloro	
	Venta	Donación
a. Municipalidad.....	1	2
b. Establecimiento de salud.....	1	2
c. ONG.....	1	2
d. Privado.....	1	2
e. Otro.....	1	2

(especifique)

321 ¿CADA QUÉ TIEMPO SE REALIZA LA RECARGA DEL INSUMO PARA LA CLORACION DEL AGUA?

Cada 15 días..... 1

Cada mes..... 2

Cada 2 meses (6 veces al año)..... 3

Cada 3 meses (4 veces al año)..... 4

Cada 4 meses (3 veces al año)..... 5

Cada 6 meses (2 veces al año)..... 6

Una vez al año..... 7

Otro..... 8

(especifique)

322 A. ¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA POR RECARGA?

Kilogramos..... 1

Litros..... 2

B. ¿CUÁL ES EL COSTO TOTAL DEL CLORO POR RECARGA?

Monto (nuevos soles)

323 ¿QUE DISTANCIA TIENEN QUE RECORRER... Y CUANTO TIEMPO NECESITA PARA OBTENER EL CLORO PARA SU LOCALIDAD?

A. DISTANCIA Kms.

B. TIEMPO Minutos..... 1

Horas..... 2

324 ¿SE MIDE EL CLORO RESIDUAL?

Si..... 1 Pase a 326

No..... 2

325 ¿POR QUÉ NO MIDE EL CLORO RESIDUAL? (Respuestas espontáneas)

No sabemos cómo hacerlo..... 1

No sabíamos que teníamos que hacerlo..... 2

No tiene comparador del cloro residual..... 3

No tiene reactivos (DPD)..... 4

Otro..... 5

(especificar)

326 (Encuestador) Realice la prueba de cloro residual y registre el resultado

Primera vivienda (cerca al reservorio) 1 [] ppm

Última vivienda 2 [] ppm

327 ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA?

Si..... 1

No..... 2

No sabe..... 3

Pase a 329

328 EL EE.SS. ¿CADA CUANTO TIEMPO VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA?

Cada mes..... 1 Cada 6 meses..... 4

Cada 2 meses..... 2 1 vez al año..... 5

Cada 3 meses..... 3 Otro (especificar)..... 6

CARACTERISTICA DE LAS FUENTES DE AGUA

329 Tipo de Fuente		330. Aflo-ramiento		331. Caudal total (L/S)			332. Tiene resolución de uso de agua (ANA)		333. Distancia de la fuente al reservorio	
SUBTERRANEA		SUPERFICIAL								
Manantial de ladera..... 11									Metros..... 1	
Manantial de fondo..... 12									Kilómetros..... 2	
Galería filtrante..... 13	Lago / laguna..... 21									
Pozo excavado..... 14	Canal..... 22									
Pozo perforado/ entubado 15	Río/ quebrada / riachuelo. 23									
Pase a 331										
Código	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA	Código	Estiaje	Lluvia	Aforo	Si	No	Código	Distancia	
11	A. COMARCA PERUJO	1				1	2	1	0	
	B.					1	2			
	C.					1	2			
	D.					1	2			



ESTRUCTURA

Componentes del sistema - funcionamiento	A. Tiene		B. Estado físico actual			C. Estado operativo actual			DESCRIPCIÓN
	SI	NO	Normal	Deterio- rado	Colap- sado	Opera normal	Opera limitado	No opera	
Componentes del Sistema de Agua									
1. Captación	1	2	1	2	3	1	2	3	
2. Pozos tubulares y/o artesianos	1	2	1	2	3	1	2	3	
3. Caisón	1	2	1	2	3	1	2	3	
4. Línea de impulsión	1	2	1	2	3	1	2	3	
5. Equipos de Bombeo	1	2	1	2	3	1	2	3	
6. Cisterna	1	2	1	2	3	1	2	3	
7. Línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
8. Cámara rompe presión CPR-6	1	2	1	2	3	1	2	3	
9. Otra estructura en línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
10. Distribuidoras de caudal (otra estructura en línea de conde	1	2	1	2	3	1	2	3	
11. Pases aéreos en línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
12. Cámara de reunión	1	2	1	2	3	1	2	3	
13. Planta de tratamiento de agua	1	2	1	2	3	1	2	3	
14. Línea de aducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
15. Red de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
16. Cámara rompe presiones CRP-7	1	2	1	2	3	1	2	3	
17. Otra estructura en línea de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
18. Pases aéreos en red de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
19. Piletas públicas	1	2	1	2	3	1	2	3	
20. Conexiones domiciliarias (fuera o dentro de la vivienda)	1	2	1	2	3	1	2	3	
21. Micromedición (medidores)	1	2	1	2	3	1	2	3	
Reservorio									
Coordenadas UTM						Este	Norte		Altura
22. Reservorio /tanque de almacenamiento	1	2	1	2	3	1	2	3	
23. Tapa de reservorio	1	2	1	2	3	1	2	3	
24. Caja de válvulas	1	2	1	2	3	1	2	3	
25. Tapa de caja de válvulas	1	2	1	2	3	1	2	3	
26. Canastilla	1	2	1	2	3	1	2	3	
27. Tubería de limpia y reboso	1	2	1	2	3	1	2	3	
28. Tufo de ventilación con canastilla	1	2	1	2	3	1	2	3	
29. Sistema de cloración	1	2	1	2	3	1	2	3	
Alicantarillado o Eliminación de Excretas									
30. Red colectora de desague	1	2	1	2	3	1	2	3	
31. Buzones	1	2	1	2	3	1	2	3	
32. Planta de tratamiento de agua residual	1	2	1	2	3	1	2	3	
33. Saneamiento en situ (UBS, SSHH, letrinas, baños ecológicos)	1	2	1	2	3	1	2	3	
34. Otros (especificar)	1	2	1	2	3	1	2	3	

OBSERVACIONES

PRESIDENTE O MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN / JASS ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL AGUA

Nombre y Apellidos

DNI 43931872

TITO SIMONCHA NUÑEZ

Cargo PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD



Firma y Sello

Presidente de la comunidad

"Amor del Buen Servicio al Ciudadano"

Mach'aypata- Ñahuinlla, 09 de febrero del 2017.

OFICIO CIRCULAR N° 001- C.C Ñ- BARRIO MACH'AYPATA- 2017.

Señor (a): Leoncio Mendoza Zambrano.
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui

Asunto: SOLICITO APOYO CON TUBOS Y CEMENTOS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

MEZA DE PARTES

Exp. N° 399

Fecha: 04-10-30 am

Fecha: 14 FEB. 2017

De mi consideración;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente a nombre del barrio de Mach'aypata del centro poblado de Ñahuinlla, con la finalidad de poner a su conocimiento que en nuestro barrio no contamos con agua potable por el crecimiento poblacional y en épocas de sequía sufrimos niños y adultos en trasladar agua que circula por el río o acequias, generando enfermedades de EDAS e ERAS en nuestros niños y adultos mayores por consumir agua no apto para consumo humano, por ser nuestro gobierno local solicito 130 tubos de 1" pulgada más 10 bolsas de cemento para realizar una nueva captación y así dar solución a nuestra necesidad que nos urge a diario por ser un líquido vital e indispensable para la vida.

Adjunto: Padrón de usuario del barrio machaypata.
Fotografías.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi estima y deferencia personal y esperando su aceptación. La población en general le estará muy agradecido por su gesto y colaboración.

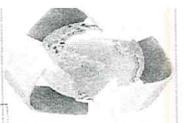
Atentamente;


.....
HONORATO SALAS HUAMANI
DNI. N° 45886963
PRESIDENTE DE LA JASS.

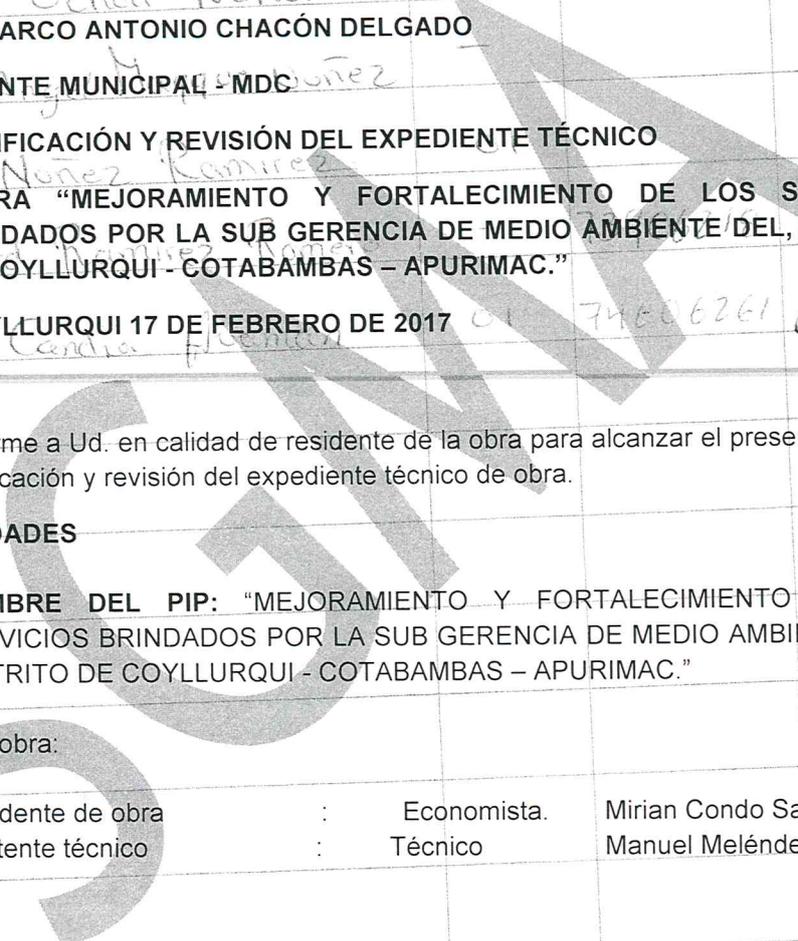
**PADRON DE USUARIOS DE LA JASS DEL BARRIO DE
MACH'AYPATA -ÑAHUINLLA.**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE HIJOS.	Nº DNI.	FIRMA.
01	Claudia BERNUNDES HUALLA	01	48471790	<i>Claudia</i>
02	Aibel GUISPE SALAS	01	61523420	<i>Aibel</i>
03	TERESA PUMAS HUANACARD	-	48031162	
04	Luzmila Huilla Cooscco		43833397	
05	SANTOS NUÑEZ GUISPE	03	43833356	<i>Santos</i>
06	Cecilia NUÑEZ MOREANO	03	44227283	<i>Cecilia</i>
07	Tito Sihuancha Nuñez	02	43931812	<i>Tito</i>
08	Julia Nuñez Huñahu			
09	RUSMARIWA PUMAS PINARES	02	61523464	<i>Rusmariva</i>
10	OLGA SALGUEIRO HUAMANU	01	66923455	<i>Olga</i>
11	NOEMI NUÑEZ SALAS		61523515	<i>Noemi</i>
12	MARCO FLORES HUAMANU	01	62206322	<i>Marco</i>
13	Alex Sihuancha Nuñez	01	74482161	<i>Alex</i>
14	Florentino Nuñez Quispe	03	44745841	<i>Florentino</i>
15	Florentino Nuñez Zamora		80034286	
16	Marco Nuñez Quispe	02	72867404	<i>Marco</i>
17	Pascuala Zamora Pinares	7	48031163	

18	LUIS MARQUE CCUNISLLA	02	43990216	<i>Luis M</i>
19	EMILIO NUÑEZ HUILLAS		48135558	
20	ROSA M. GAYOSO HUAMANI	02	60670544	<i>Rosa M</i>
21	JULIA NUÑEZ CANOCHA		45187735	
22	JULIO HUAMANI NUÑEZ			
23	ESIDRO OCTAVIO MICHUE	02	43902065	<i>Esidro</i>
24	BASILIO MARIUI HUAMANO	01	47399307	
25	ESIDRO P. GUISPE PUMBA	03	31421916	<i>Esidro</i>
26	MARCO NUÑEZ SALAS		62143555	
27	Sebastian Simuncha Checheyo	01	80047845	<i>Sebasti</i>
28	Lucia Huamani Nuñez	03	43833391	<i>Lucia</i>
29	Erica Hailca Pinarez	01	62068362	<i>E</i>
30	Honorato Salas Huamani	02	45680963	<i>Honorato</i>
31	William Quispe Salas	01		
32	Yohana Corderi Huamani	01	61949993	<i>Y</i>
33	Persy Vilca Apaza	-	43485319	<i>Persy</i>
34	Senobia Huamani Hailca	02	45140743	<i>Senobia</i>
35	Andres Huamani Rojas	-	80048787	
36	Marie Huanzo Zamora	01	23344221	<i>M</i>



18	Derotea Ramirez Medrano	02	24972674	<i>[Signature]</i>
19	Bitrzer Ramirez Romero	01	75960584	<i>[Signature]</i>
20	Yelsin Ramirez Romero	01	72751329	<i>[Signature]</i>
21	Senia Ramirez Romero	03	41939456	<i>[Signature]</i>
22	Nancy Cacha Nahui		47731616	
23	Miguel Y. Meléndez			
24	Elena Nuñez Ramirez			
25	Ricardo Villalobos Ramirez		73866215	
26	Livia Candia Falcón	01	74606261	<i>[Signature]</i>



Me es grato de dirigirme a Ud. en calidad de residente de la obra para alcanzar el presente informe correspondiente a la verificación y revisión del expediente técnico de obra.

A. GENERALIDADES

a. **NOMBRE DEL PIP:** "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO DE COYLLURQUI - COTABAMBAS - APURIMAC."

Personal de obra:

- Residente de obra : Economista. Mirian Condo Salas.
- Asistente técnico : Técnico Manuel Meléndez Oros

33
34
35
36